

Thema: Erkennung, Entwicklung und Verbesserung meiner Kompetenzen
(Kompetenzmanagement und Karriereplanung)

Lernziel:

Um sicherzustellen, dass die Organisation über die notwendigen Kompetenzen verfügt, sollte sie Prozesse zur Mitarbeiterentwicklung einführen, und aufrechterhalten. Diese Prozesse sollten die Organisation beim Identifizieren, Entwickeln und Verbessern der Kompetenzen ihrer Mitarbeiter unterstützen (ISO 9004:2009).

Absolventen des Kurses Selbstmanagement von Kompetenzen erfüllen somit die Anforderung der Organisation, sowie folgende individuellen Zielsetzungen: Sie können ihre Kompetenzen dokumentieren und ihre Verhaltensweisen reflektieren sowie Perspektiven entwickeln und deren Realisierung einleiten. Sie können einen Begleitordner zum Kompetenzmanagement führen und daraus bei Bedarf ein Dossier bezogen auf ein internes oder externes Anforderungsprofil erstellen.

Inhalt:

- *Biographie:* Etappen im Lebenslauf erfassen, darstellen, Umgang mit Veränderungen, Weichenstellungen
- *Leistungen:* Tätigkeiten erfassen / Leistungen beurteilen, nachweisen
- *Stärkenprofil:* Wesentliche Fähigkeiten / Kompetenzen darstellen
- *Selbstbild/Fremdbild:* Stärken und Schwächen selbst einschätzen, durch andere beurteilen lassen.
- *Reflexion:* Bestimmte Situationen/Verhaltensweisen überdenken und verstehen.
- *Perspektiven/Massnahmen:* Chancen klären, Ziele bestimmen, Aktionsplan festlegen.

Methode:

Die Kursgestaltung orientiert sich an Haltung und Methode der themenzentrierten Interaktion (TZI). Dabei geht es um Gleichwertigkeit und Balance zwischen der/dem Einzelnen, der Gruppe und dem Thema im jeweiligen Umfeld. Der Ordner „Kompetenzmanagement – Begleitordner im lebenslangen Lernen“ dient zur fachlichen, methodischen und didaktischen Unterstützung.

Lernzeit:

40 Stunden (3 Kurstage, 20 Stunden Selbststudium)

Teilnahmebedingungen:

Bereitschaft der Kursteilnehmer und Kursteilnehmerinnen zur

- Auseinandersetzung mit den eigenen Kompetenzen
- zur Erstellung des Begleitordners „Kompetenzmanagement“
- zum Erfahrungsaustausch mit den anderen Kursteilnehmer/innen
- zur selbständigen Bearbeitung von Aufträgen zwischen den einzelnen Kurstagen
- zur Hinterfragung des eigenen Lernprozesses inkl. laufbahnbezogenen Schlussfolgerungen

Nachweis:

Bestätigung wird als Nachweis zur Weiterbildung Prozesseigner anerkannt (es werden nur tatsächlich besuchte Stunden bestätigt)

Leitung:

Urs Trösch

Diplomierter in Sozialer Arbeit FH
dipl. Erwachsenenbildner HF
Zertifiziert in TZI und CH-Q2

Termine:

Dienstag, 24.04.2012

Dienstag, 22.05.2012

Dienstag, 26.06.2012

- Kurszeit: 08.00 – 16.00 Uhr
- Mittagessen: 11.30 – 12.30 Uhr

Ort:

VEBO Oensingen, Konferenzraum 2. OG

Kosten:

	<u>Interne</u>	<u>Externe</u>
Teilnahmegebühr:	1'050.-	1'410.-
Verpflegung:	75.-	75.-
Kursunterlagen:	60.-	60.-
Total:	1'185.-	1'545.-

Kursunterlagen:

Ordner „Kompetenzmanagement CH-Q“ und themenspezifische Unterlagen.

Anmeldetermin:

31. Dezember 2011

Durchführung:

Der Kurs wird durchgeführt, wenn mindestens 10 Teilnehmer angemeldet sind.

Annulationsbestimmungen:

Sollten Sie für ein bereits angemeldetes Seminar verhindert sein, bitten wir um frühzeitige Mitteilung. Die Höhe der Annulationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der Annulation:

28 bis 2 Tage vor Beginn: 50%

1 bis 0 Tage vor Beginn: 80%

Bei nicht erfolgter Abmeldung wird der Gesamtbetrag verrechnet. Selbstverständlich ist eine Stellvertretung möglich.

Kursanmeldung:

Siehe Talon auf der Rückseite

Geht an: LS-Teilnehmer zur Weiterleitung an FT's; www.vebo.ch

z.K. an: Leitung; Kst.-Leiter VEBO-Universität; Raumvermietung; Personalrestaurant

Thema: Erkennung, Entwicklung und Verbesserung meiner Kompetenzen (24.4.2012 – 26.6.2012)

Mein Entwicklungsziel in diesem Kurs

.....
.....
.....
.....

Absender

Vorname, Name:	.....
Geb.-Datum:	.....
Firma/Institution:	.....
Funktion:	.....	Privatadresse:
Geschäftsadresse:	.....	.....
PLZ/Ort:	.....	.....
Tel. Geschäft:	.....	Datum, Unterschrift:
Fax Geschäft:	.....
E-mail:	.....	.....

Senden an: VEBO Universität, z.H.v. U. Trösch, Bellacherstrasse 2, 4513 Langendorf
Tel. 032 624 56 00 – Fax 032 624 56 09 – Mail u.troesch@vebo-langendorf.ch