

VEBO-Universität für Lebendiges Lernen, 4702 Oensingen
Prozesseigner
Modul Stand der Technik / Best Practice
Ausschreibung

Seite 1 von 2

Thema: Selbstmanagement von Kompetenzen

Lernziel:

Um sicherzustellen, dass die Organisation über die notwendige Kompetenz verfügt, sollte ihre Leitung Prozesse einführen, verwirklichen und aufrechterhalten, um die Kompetenzen ihrer Mitarbeiter zu identifizieren, zu entwickeln und zu verbessern (ISO 9004:2008).

Absolventen des Kurses Selbstmanagement von Kompetenzen erfüllen somit die Anforderung der Organisation, sowie folgende individuellen Zielsetzungen: Sie können ihre Kompetenzen dokumentieren und ihre Verhaltensweisen reflektieren sowie Perspektiven entwickeln und deren Realisierung einleiten. Sie können einen Begleitordner zum Kompetenzmanagement führen und daraus bei Bedarf ein Dossier bezogen auf ein internes oder externes Anforderungsprofil erstellen.

Inhalt:

- *Biographie:* Etappen im Lebenslauf erfassen, darstellen, Umgang mit Veränderungen, Weichenstellungen
- *Leistungen:* Tätigkeiten erfassen / Leistungen beurteilen, nachweisen
- *Stärkenprofil:* Wesentliche Fähigkeiten / Kompetenzen darstellen
- *Selbstbild/Fremdbild:* Stärken und Schwächen selbst einschätzen, durch andere beurteilen lassen.
- *Reflexion:* Bestimmte Situationen/Verhaltensweisen überdenken und verstehen.
- *Perspektiven/Massnahmen:* Chancen klären, Ziele bestimmen, Aktionsplan festlegen.

Methode:

Die Kursgestaltung orientiert sich an Haltung und Methode der Themenzentrierten Interaktion (TZI). Dabei geht es um Gleichwertigkeit und Balance zwischen der/dem Einzelnen, der Gruppe und dem Thema im jeweiligen Umfeld. Der Ordner „Kompetenzmanagement CH-Q – Begleitordner im lebenslangen Lernen“ der Gesellschaft CH-Q, Schweizerisches Qualifikationsprogramm zur Berufslaufbahn - dient zur fachlichen, methodischen und didaktischen Unterstützung.

Lernzeit:

40 Stunden (3 Kurstage, 20 Stunden Selbststudium, 1 Beratungsgespräch)

Teilnahmebedingungen:

- Bereitschaft der Kursteilnehmer und Kursteilnehmerinnen zur
- Auseinandersetzung mit den eigenen Kompetenzen
 - zur Erstellung des Begleitordners „Kompetenzmanagement“
 - zum Erfahrungsaustausch mit den anderen Kursteilnehmer/innen
 - zur selbständigen Bearbeitung von Aufträgen zwischen den einzelnen Kurstagen
 - zur Hinterfragung des eigenen Lernprozesses inkl. laufbahnbezogenen Schlussfolgerungen

Nachweis:

- Kursbestätigung (Wird als Nachweis zum Zertifikat „Prozesseigner“ oder dem Diplom „Prozesseigner“ anerkannt).

Leitung:

Urs Trösch

Diplomierter in Sozialer Arbeit FH
dipl. Erwachsenenbildner HF
Zertifiziert in TZI
in Ausbildung zum Zertifikat CH-Q 3

Termine:

Dienstag, 09.03.2010

Dienstag, 06.04.2010

Dienstag, 04.05.2010

- Kurszeit: 08.00 – 16.00 Uhr
- Mittagessen: 11.30 – 12.30 Uhr
- Beratungsgespräch von 1 Std. wird individuell am 1. Kurstag vereinbart

Ort:

VEBO Oensingen, Konferenzraum 2. OG

Kosten:	<u>Interne</u>	<u>Externe</u>
Teilnahmegebühr:	1'400.-	1'880.-
Verpflegung:	75.-	75.-
Kursunterlagen:	<u>60.-</u>	<u>60.-</u>
Total:	1'535.-	2'015.-

Kursunterlagen:

Ordner „Kompetenzmanagement CH-Q“ und themenspezifische Unterlagen.

Anmeldetermin:

31. Dezember 2009

Annulationsbestimmungen:

Sollten Sie für ein bereits angemeldetes Seminar verhindert sein, bitten wir um frühzeitige Mitteilung. Die Höhe der Annulationskosten richtet sich nach dem Zeitpunkt der Annulation:

28 bis 2 Tage vor Beginn: 50%

1 bis 0 Tage vor Beginn: 80%

Bei nicht erfolgter Abmeldung wird der Gesamtbetrag verrechnet. Selbstverständlich ist eine Stellvertretung möglich.

Kursanmeldung:

Siehe Talon auf der Rückseite

Geht an: Teilnehmer LS-Sitzung zur Weiterleitung an FT's; www.vebo.ch

z.K. an: Personalrestaurant Oensingen
Raumvermietung H. Müller

Thema: Selbstmanagement von Kompetenzen (09.03.2010 – 04.05.2010)

Mein Entwicklungsziel in diesem Kurs

.....
.....
.....

Absender

Vorname, Name:	.....
Geb.-Datum:	.....
Firma/Institution:	.....
Funktion:	.....	Privatadresse:
Geschäftsadresse:	.....	.....
PLZ/Ort:	.....	.....
Tel. Geschäft:	.....	Datum, Unterschrift:
Fax Geschäft:	.....
E-mail:	.....	.....

Senden an: VEBO Universität, z.H.v. U. Trösch, Bellacherstrasse 2, 4513 Langendorf
Tel. 032 624 56 00 – Fax 032 624 56 09 – Mail u.troesch@vebo-langendorf.ch